РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Постановление

19.08.2021 № 11

С. Петровка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - «Порядок»).

2. Секретарю Гришаевой Е.Г.разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Петровского сельсовета Троицкого района Алтайского края и довести до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета начиная с бюджета 2022 года и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на бухгалтера 1 категории Бруг Е.Г.

Глава сельсовета С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Петровского сельсовета Троицкого района Алтайского края

от 19 августа 2021 г. № 11

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет) разработан в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Петровского сельского Совета депутатов о местном бюджете (далее – «Решение о местном бюджете»).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») Администрации Петровского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее – администрация).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее

составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на три года и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов районного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) по каждому главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

1.3.Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

1.4. В течение 10 дней после принятия решения о местном бюджете формируют и направляют в комитет по финансам:

главные распорядители проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к решению о местном бюджете "Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета";

главные администраторы источников проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации источников финансирования районного бюджета в соответствии с приложениями к решению о районном бюджете "Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета".

1.5. На основании проектов бюджетных росписей по расходам местного бюджета (источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), комитет по финансам формирует сводную бюджетную [роспись](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P172) согласно приложению [1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1689) к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на три года в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов районного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов).

2.2. [Лимиты](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P303) бюджетных обязательств утверждаются главой сельсовета одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи согласно приложению [2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1059) к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о местном бюджете.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

(лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

Администрация в течение 5 дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования местного бюджета по формам согласно [приложениям](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P398) [3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1218), [4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P303), [5](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1557) к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются председателем (заместителем председателя) комитета по финансам.

4.3. При необходимости внесения изменений в решение о местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 30 дней до заседания Петровского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края представляют в администрацию [расчеты](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2031%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6.%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD.%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6.%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8%202021.doc#P654#P654) по форме согласно приложению [6](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2031%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6.%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD.%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6.%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8%202021.doc#P172#P172) с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

4.4. Специалисты администрации проводят проверку полноты, обоснованности расчетов и материалов, полученных от главных распорядителей, и на основании поступивших предложений формируют проект внесения изменений в решение о местном бюджете с учетом сбалансированности местного бюджета. Вопрос о внесении изменений в решение о местном бюджете выносится на рассмотрение Петровского сельского Совета депутатов Троицкого района.

4.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о местном бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по формам согласно [приложениям](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1059) [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P46), [8](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1659), [9](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P654) к настоящему Порядку.

4.6. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в решение о местном бюджете вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.7. В ходе исполнения местного бюджета изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) вносятся в соответствии с решением председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение о местном бюджете по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ, статьей 15 Положения о бюджетном процессе.

4.8. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справку об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников внутреннего финансирования районного бюджета. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.9. При поступлении справок об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) от главных распорядителей (главных администраторов источников) специалисты бюджетного отдела и отдела налогов и доходов комитета по финансам в течение 10 рабочих дней рассматривают обоснованность изменений и готовят уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.10. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования председателем (заместителем председателя) комитета по финансам.

4.11. Комитет по финансам в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно [приложениям](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1289) [10](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1381), [11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1557), [12](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1139) к настоящему Порядку.

4.12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4.13. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

по 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

по 31 декабря в день, открытый УФК по Алтайскому краю для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

4.14. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в связи с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения указанных средств, осуществляется в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований от Министерства финансов Алтайского края и (или) справки УФК по Алтайскому краю о перечислении поступлений в бюджеты по форме 0531468 и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.15. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации района, а также по иным средствам, зарезервированным в районном бюджете, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств районного бюджета и других подтверждающих документов.

 4.16. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о местном бюджете.

5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей (главных администраторов источников) и

лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной [росписи](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1557) районного бюджета по форме согласно приложению [13](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P46) к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников внутреннего финансирования).

5.3. [Лимиты](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1689) бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств местного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению [14](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P591).

5.4. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.6. Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств местного бюджета (администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

6. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов

бюджетных обязательств) до получателей средств местного бюджета

 (администраторов источников)

Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  |

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств местного бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника финансирования внутреннего дефицита местного бюджета | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

 УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств местного бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств местного бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств местного бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Примечание:

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

Таблица 1

РАСЧЕТ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В

МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.) | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. | Объем средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расчетная потребность, всего, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при перерасчете налогов) и т.д. [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 3.2. | Стоимость (единицы товара, выполнения работ, оказания услуг), рублей [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 3.3. | Норматив (для муниципальной услуги), рублей [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 3.4. | Коэффициент индексации, налоговая ставка (при перерасчете налогов) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 4. | Дополнительная потребность, тыс. рублей (стр. 4 = [стр. 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P712) - [стр. 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P703)) |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Выбирается в расчете по мере необходимости.

Таблица 2

ВЛИЯНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Наименование индикатора муниципальной программы (подпрограммы), единица измерения | Показатель результативности мероприятия, единица измерения | Значение индикатора / ожидаемый результат от реализации мероприятия | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Ожидаемые результаты реализации программы за ее период реализации с учетом изменений | Объем бюджетных ассигнований за период реализации программы с учетом изменений (тыс. рублей) |
| фактическое значение за отчетный год | плановое значение на \_\_\_\_ год (текущий) | предлагаемое уточненное значение на \_\_\_\_ год (текущий) | отклонение ([гр. 7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P785) - [гр. 6](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P784)) | фактическое значение за отчетный год | плановое значение на \_\_\_\_ год (текущий) | предлагаемое уточненное значение на \_\_\_\_ год (текущий) | отклонение ([гр. 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P789) - [гр. 10](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P788)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Наименование муниципальной программы |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если изменения муниципальной программы касаются планового периода, также предоставляются таблицы на соответствующий период по утвержденной форме.

При внесении изменений в муниципальную программу необходимо указывать в пояснительной записке влияние предлагаемых изменений на достижение результата. При изменении, дополнении или исключении в муниципальной программе:

мероприятий - необходимо указывать, как изменятся соответствующие индикаторы;

индикаторов - необходимо указывать, как изменится состав мероприятий и объем финансирования.

В случае изменения объема финансирования муниципальной программы необходимо указывать, как изменятся индикаторы, состав мероприятий программы.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств районного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) | Примечание |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА № \_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств районного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) | Примечание |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО

ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников внутреннего финансирования местного бюджета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств местного бюджета | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)**

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств местного бюджета | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств местного бюджета) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств местного бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2011%20%D0%BE%D1%82%2019.08.2021.doc#P1659) Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника финансирования внутреннего дефицита местного бюджета | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств местного бюджета.

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств местного бюджета) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средствместного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств местного бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.